



Rodrigo Hernandez Santos

Reside em Goiânia-GO, disponível para mudança

Brasileiro, casado, sem filhos, 46 anos

Tel. e WhatsApp: +55 (62) 99974-8485

• E-mail: rodrigohsantos@yahoo.com

<https://www.linkedin.com/in/rodrigo-herndes-santos-7a83757b/>

OBJETIVO

Ser referência nacional em gestão hospitalar, gestão da saúde, Healthtechs e áreas afins. Trabalhar em equipe e transformar líderes. Fazer mais e melhor constantemente. Aberto à novas oportunidades.

RESUMO

Com mais de 18 anos de experiência na área hospitalar e na saúde acumulei profundo conhecimento nos processos hospitalares e em negociação. Trabalhei em diversos setores como: gestão de processos, qualidade, TI (redes e sistemas de gestão), suprimentos (Supply Chain), na administração geral até Direção Executiva. Posicionado, definidor de opiniões, alta capacidade em resolver problemas e na análise de cenários além de poder identificar novas oportunidades. Eficaz em planejamento, inovação, execução, na definição de diretrizes gerais e nas diversas formas de pagamentos – Fee for service / Pacotes / Bundle / VBHC – além de excelente negociador com as fontes pagadoras e fornecedores.

QUALIFICAÇÕES

- Soft Skills: Inteligência Emocional, Storytelling;
- Gestão de Projetos: Waterfall e Metodologia Ágil;
- Pensamento Crítico e Problem Solving;
- Qualificado em Implantação de Acreditação Hospitalar.
- LGPD.
- Planejamento Estratégico;
- Gestão de Custos;
- Gerenciamento e Análise de Sistemas de Informação;
- Estratégias de negociação.
- Comprometido, responsável, organizado, determinado e inovador.
- Líder e alta capacidade de aprendizagem.
- Inglês fluente.
- Espanhol bom.
- Outras atividades:
 - ✓ Praticante de Arte Marcial Chinesa - Kung Fu.
 - ✓ Praticante de Meditação.
 - ✓ Aluno de filosofia e autoconhecimento na escola PRÓ-VIDA.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Agosto 2022 – Fevereiro 2023 – cursando – **Pós-MBA de Gestão em Saúde - Instituto de Ensino do Hospital Albert Einstein**, São Paulo – SP.
- Abril 2022 – Abril 2022 Imersão – **Inovação e Liderança na Gestão de Projetos – ISCTE Executive Education – Lisboa/PT**, em parceria com o Latin America Institute of Business (LAIQB).
- Junho 2003 – Janeiro 2005: **Pós-Graduação (Latu Sensu) – MBA em Gestão de Organizações Hospitalares e Sistemas de Saúde – Fundação Getúlio Vargas – FGV**, Goiânia – GO;
- Janeiro 2002 – Outubro 2002 (Incompleto): **Pós-Graduação (Stricto Sensu) – Mestrado em Inteligência Artificial – Automação Industrial, UFSCar - São Carlos – SP.**
- 1996 – 2001: **Universidade Federal de São Carlos – UFSCar – Bacharelado em Ciência da Computação**, São Carlos – SP.

CERTIFICAÇÕES – ATUALIZAÇÕES

- Julho 2022 – cursando – Preparação de **Avaliadores do Sistema Brasileiro de Acreditação (SBA) | ONA**.
- Julho 2022 – Curso de Atualização – **Técnicas de Negociação e Administração de Conflito – Instituto de Ensino do Hospital Israelita Albert Einstein**.
- Julho 2022 – Curso de Atualização – **Saúde Baseada em Valor – Instituto de Ensino do Hospital Israelita Albert Einstein**.
- Novembro 2021 – **Programa de Formação de Avaliador IQG | ONA** atualizado com o manual OPSS 2022 - **(Instituto Qualisa de Gestão)**.
- Julho 2021 Curso **Academia Ágil: framework Scrum**.
- Junho 2021 – **Palestrante do I Encontro GOIANO DE GESTÃO HOSPITALAR** – “Gestor Hospitalar: Função oportunidades e mercado de trabalho”.
- Janeiro a Julho 2021 – Parecerista - **Membro do Comitê de Ética em Pesquisa do Hospital do Coração Anis Rassi**.
- Dezembro de 2019 – Curso **Lean Six Sigma Healthcare - Yellow Belt – Dorsal Gestão em Saúde – Goiânia – GO**;
- Outubro 2008 – Dezembro 2008 (com Certificado): **Academia SAP MM (Módulo de Gestão de Materiais) – HB Education Brasil – HBBrasil – Brasília – DF**;

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Maio 2022 - Consultor de Gestão Hospitalar e Áreas de Saúde:**

O objetivo principal da consultoria é identificar e capacitar as equipes a se desenvolverem.

 - Planejamento Estratégico.
 - Mapeamento de Fluxos e Processos de Trabalho – Melhoria Contínua.
 - Identificação de Deficiências e Ações de Melhoria.
 - Cadeia de Suprimentos.
 - Análise de Contrato com Fornecedores.
 - Fortalecimento de Soft Skills.
 - Plano de Cargos e Salários – RH e DP.
 - Faturamento, Auditoria e Glosas. Metodologia “on-time”.
 - Tecnologia da Informação – Otimização e reimplantação de rotinas.
 - Definição de Metas e Análise de Indicadores.
 - Formação de Equipes / Times de Alto Desempenho.
 - Atender as Necessidades do Cliente.
- **Outubro 2020 – Dezembro 2021: Diretor Executivo no Hospital do Coração Anis Rassi - GO:**

Hospital geral sem maternidade de média e alta complexidade com consultórios médicos e central de exames laboratoriais, cardiológicos e de imagem. Cirurgias de várias especialidades e hemodinâmica.

 - Responsável pela administração geral do hospital e executor direto do conselho diretor.
 - Elaborar a Missão, Visão e Valores juntamente com toda equipe.
 - Elaborar planejamento estratégico, definir estratégias organizacionais e reestruturar atividades administrativas.
 - Definir as normas e procedimentos internos da instituição e acompanhar com as equipes. Validar normas e procedimentos de todos os setores e estabelecer rotinas de trabalho.
 - Administrar materiais, recursos humanos, patrimônio, informações, recursos financeiros e orçamentários, recursos tecnológicos, sistemas, processos, organização e métodos.
 - Tomar decisão em situações adversas e atuar na mediação dos cenários.
 - Realizar controle do desempenho organizacional, definir indicadores e padrões de desempenho.
 - Negociar as tabelas de remuneração de todos os planos/convênios (fontes pagadoras).
 - Negociar, validar contratos e autorizar os serviços prestados por terceiros ou parceiros.
 - Buscar novos parceiros e novas tecnologias que tragam benefício à instituição, e apresentar propostas de programas e novos projetos.
 - Responsável pela conquista direto para a Acreditação com Excelência (ONA 03) em março de 2021.

- Monitorar a implantação de novo sistema de análise de faturamento e sistema de agendamento de consultas e exames.
- Monitorar a readequação no sistema de gestão Tasy – Philips ao novo modelo de negócio.
- Reestruturação dos processos e rotinas internas, com definição de fluxos e acordos setoriais.
- Responsável pela redução de 50% do índice de glosas, juntamente com a equipe, com implantação de auditoria interna (rondas semanais) e treinamentos dos principais índices de glosas.
- Membro da AHPACEG (Associação dos Hospitais de Alta Complexidade de Goiás), das reuniões de definições de estratégias, negociações com fornecedores e planos de saúde, além de ser responsável pela gestão tecnológica.

- **Agosto 2016 – Agosto 2020: Diretor Executivo no Instituto de Neurologia de Goiânia (Hospital Neurológico) - GO:**

Hospital geral sem maternidade de média e alta complexidade com centro de tratamento de epilepsia exclusivo. Cirurgias neurológicas abertas e de hemodinâmica além de várias outras especialidades. Possui exames laboratoriais e de imagem com ressonância magnética.

- Responsável pela administração geral do hospital e executor direto do conselho diretor.
- Elaborar a Missão, Visão e Valores juntamente com toda equipe.
- Elaborar planejamento estratégico, definir estratégias organizacionais e reestruturar atividades administrativas.
- Definir as normas e procedimentos internos da instituição e acompanhar com as equipes.
- Validar normas e procedimentos de todos os setores e estabelecer rotinas de trabalho.
- Administrar materiais, recursos humanos, patrimônio, informações, recursos financeiros e orçamentários, recursos tecnológicos, sistemas, processos, organização e métodos.
- Tomar decisão em situações adversas e atuar na mediação dos cenários.
- Realizar controle do desempenho organizacional, definir indicadores e padrões de desempenho.
- Negociar as tabelas de remuneração de todos os planos/convênios (fontes pagadoras).
- Negociar, validar contratos e autorizar os serviços prestados por terceiros ou parceiros.
- Buscar novos parceiros e novas tecnologias que tragam benefício à instituição, e apresentar propostas de programas e novos projetos.
- Responsável pela conquista direto para a ONA Pleno (ONA 02) em novembro de 2019.
- Implantação de novo sistema de gestão.
- Reestruturação dos processos e rotinas internas, com definição de fluxos e acordos setoriais.
- Incremento de 25% no faturamento geral com implantação de auditoria interna e treinamentos dos principais índices de glosas.
- Participa ativamente da AHPACEG (Associação dos Hospitais de Alta Complexidade de Goiás), das reuniões de definições de estratégias, negociações com fornecedores e planos de saúde, além de ser responsável pela gestão tecnológica.

- **Outubro 2014 – Julho 2016: Administrador do Hospital Samaritano de Goiânia - GO:**

Hospital geral sem maternidade de média e alta complexidade. Consta diversas especialidades e procedimentos de cirúrgicos. Possui exames de imagem e laboratorial.

- Responsável pela administração geral do hospital.
- Reestruturação dos processos e rotinas internas.
- Elaborar a Missão, Visão e Valores juntamente com toda equipe.
- Elaborar planejamento estratégico, definir estratégias organizacionais e reestruturar atividades administrativas.
- Definir as normas e procedimentos internos da instituição e acompanhar com as equipes.
- Validar normas e procedimentos de todos os setores e estabelecer rotinas de trabalho.
- Administrar materiais, recursos humanos, patrimônio, informações, recursos financeiros e orçamentários, recursos tecnológicos, sistemas, processos, organização e métodos.

- Tomar decisões em situações adversas e atuar na mediação dos cenários.
 - Realizar controle do desempenho organizacional, definir indicadores e padrões de desempenho.
 - Negociar as tabelas de remuneração de todos os planos/convênios (fontes pagadoras).
 - Negociar, validar contratos e autorizar os serviços prestados por terceiros ou parceiros.
 - Buscar novos parceiros e novas tecnologias que tragam benefício à instituição, e apresentar propostas de programas e novos projetos.
 - Participa ativamente da AHPACEG (Associação dos Hospitais de Alta Complexidade de Goiás), das reuniões de definições de estratégias, negociações com fornecedores e planos de saúde, entre outros.
- **Setembro 2013 – Março 2014: Coordenador de Suprimentos da Rede D’Or São Luiz (Hospital Santa Luzia e Hospital do Coração do Brasil), Brasília – DF:**
 - Responsável pelo setor de compras que englobam todos os insumos da área hospitalar, bem como aquisição e manutenção de equipamentos e serviços terceirizados, além do setor de compras de OPME, este apenas do Hospital Santa Luzia.
 - Responsável pelo processo de autorização e liberação de todos os pedidos de compras efetuados pela unidade de Brasília, além da aprovação de pagamento das notas fiscais de OPME.
 - Responsável pelo levantamento, análise e execução de planos de ação e indicadores relacionados à área de suprimentos monitorados mensalmente para garantir a sustentabilidade do negócio.
 - Realiza estudo de mercado e negocia com fornecedores para identificar novas oportunidades de rentabilidade.
- **Maio 2011 – Agosto 2013: Diretor Administrativo da Intensicare Gestão em Saúde, Goiânia – GO:**
 - Assume a Diretoria Administrativa nas unidades geridas pela Intensicare Gestão em Saúde e Instituto Pedro Ludovico (3 UTI’s em Goiânia/GO, 2 UTI’s em Palmas/TO, 1 UTI de 110 leitos com gestão do corpo médico em Santa Maria/DF, 1 Hospital de 50 leitos com gestão compartilhada SUS em Itumbiara/GO, 1 Hospital em implantação inicialmente com 43 leitos no Rio de Janeiro/RJ). Responsável pelo acompanhamento, análise de processos e tomada de decisão nas áreas operacionais e de apoio: Projetos e Implantações, Tecnologia da Informação, Marketing, Auditoria e Faturamento, Suprimentos, Manutenção de Equipamentos e Enfermagem.
- **Setembro 2009 – Abril 2011: Coordenador Geral - Intensicare Gestão em Saúde, Goiânia – GO:**
 - Assume a Coordenação Geral de todas as unidades geridas pela Intensicare Gestão em Saúde (1 UTI de 90 leitos em Santa Maria/DF, 2 UTI’s em Palmas/TO, 3 UTI’s em Goiânia/GO, 1 UTI no Rio de Janeiro, e 1 Home Care em Goiânia). Responsável por coordenar todas as ações e processos realizados nas áreas administrativas e de apoio.
- **Fevereiro 2009 – Agosto 2009: Gerente de Suprimentos e de Tecnologia da Informação (T.I.) - Intensicare Gestão em Saúde, Goiânia – GO:**
 - Assume a gestão de suprimentos das unidades geridas pela Intensicare Gestão (1 UTI de 90 leitos em Santa Maria/DF, 2 UTI’s em Palmas/TO, 3 UTI’s em Goiânia/GO, 1 UTI no Rio de Janeiro, e 1 Home Care em Goiânia). Responsável por todas as compras efetuadas pelas unidades, gestão de materiais, farmácia e manutenção. Também responsável pela área de Tecnologia da Informação da empresa, envolvendo a otimização do sistema de compras e sistema de gestão hospitalar.
- **Novembro 2006 – Dezembro 2008: Coordenador de Suprimentos do Grupo Santa Luzia (Hospital Santa Luzia e Hospital do Coração do Brasil), Brasília – DF:**
 - Assume de forma integral todas as áreas relacionadas à logística na cadeia de suprimentos hospitalar, desde a aquisição até a dispensação aos pacientes. Responsável pelos setores de expedição, compras, centro de distribuição (estoque central externo ao hospital) e farmácias central e satélites.
 - Responsável pela análise e negociações na aquisição de novos produtos ou sua substituição, envolvendo o processo de autorização e liberação de todos os pedidos de compras efetuados pelo Grupo Santa Luzia. Toda e qualquer compra somente é efetivada mediante minha aprovação.

- Responsável pelo levantamento, análise e execução de planos de ação para os indicadores relacionados à área de suprimentos (Índice de Mark-up, Prazo Médio de Pagamento, Maiores Fornecedores, Perdas de estoque, Inventários etc.) monitorados mensalmente para garantir a sustentabilidade do negócio.
- **Julho 2006 – Outubro 2006: Consultor Trainee no sistema SAP/R3 – Módulo FI (gestão financeira) na Polics Consultoria do Grupo Politec, Brasília – DF:**
 - Inicia como consultor trainee no projeto de customização e implantação do sistema SAP, módulo FI (financeiro), na Politec. Atuação no desenvolvimento de Blue prints, customização personalizada dos processos internos e realização de especificações vitais relacionados à contabilidade da empresa envolvendo toda a cadeia de gestão contábil. Supervisionado pela equipe de consultores seniores em FI.
- **Setembro 2005 – Julho de 2006: Gestão do sistema SAP/R3 – Módulo MM (gestão de materiais) – como Analista de Sistemas do Hospital Santa Luzia, Brasília – DF:**
 - Responsável por verificar, validar e garantir a integridade das movimentações sistêmicas da logística de suprimentos – verificação de pedidos, entradas de mercadorias, transferências e inventários – através da análise de todos os processos de informação envolvidos. Também responsável pela configuração nos perfis de acesso ao SAP/R3, customização de relatórios e do próprio servidor SAP.
 - Responsável pela validação dos dados e correção de erros gerados pela interface desenvolvida entre o Sistema SAP/R3 e o Sistema Hospitalar WPD.
 - Corresponsável pelo Sistema de Controle de Acesso à Internet e políticas internas de segurança.
- **Agosto 2005: Comissão de Auditoria de Qualidade do Hospital Santa Luzia, Brasília – DF:**
 - Realização de vistorias periódicas para avaliar e garantir que as atividades pré-estabelecidas estão sendo cumpridas para a geração de relatórios identificando os pontos fracos e soluções para a melhoria dos processos.
- **Fevereiro 2005 – Agosto 2005: Supervisor da Central de Estoques do Hospital Santa Luzia:**
 - Responsável pelo controle de estoque envolvendo os processos de recebimento, armazenamento, controle, distribuição e ressuprimento de materiais médicos, medicamentos, gêneros alimentícios, materiais de escritório, consumos gerais e limpeza.
 - Responsável por chefiar uma equipe de 12 funcionários (auxiliares de suprimentos) para garantir o controle, organização e limpeza do estoque e dispensação aos pacientes e demais setores do hospital.
 - Responsável pelos inventários acompanhados por auditoria externa.
 - Responsável pela implantação da rotina de controle dos produtos da “Curva A” (contagem diária e rastreamento das divergências) para garantir o controle pelas dificuldades encontradas no sistema de controle de estoque.
- **Outubro 2004: Assume a Coordenação do Comitê do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS):**
 - Responsável pela elaboração e implantação do plano de gerenciamento de resíduos, coordenando, agindo e delegando atividades e ações aos demais integrantes do comitê para o cumprimento das normas na legislação vigente.
- **Abril 2004 – Janeiro 2005: Assistente de Qualidade do Hospital Santa Luzia:**
 - Responsável pelo levantamento e organização de todos os formulários e manuais existentes no Hospital;
 - Responsável pela elaboração de relatórios comparativos com os indicadores obtidos no levantamento efetuado por cada área hospitalar e centralização de todos os dados no sistema.
 - Responsável por enviar os dados dos indicadores aos centros de qualidades (CQH, SINHA e ONA).
 - Elabora e coordena a inserção de todos os manuais no sistema Sharepoint (software específico para controle e centralização de arquivos) em curto prazo.